

**ГРАФІК**  
з організації та проведення атестації педагогічних працівників  
ЗДО «Ромашка» в 2021-2022 н.р.

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1.	Переглянути перспективний план проходження курсів підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників, внести необхідні зміни.	Вересень 2021	завідувач	
2.	Ознайомити педагогічний колектив з нормативними документами щодо атестації, списком педагогів, які атестуються за планом у поточному навчальному році	Вересень 2021	завідувач	
3.	Видати наказ про проведення атестації пед.працівників ЗДО та про створення атестаційної комісії, розподіл обов'язків між її членами	до 20.09.2021	завідувач	
4.	Проведення наради з педагогами, які атестуються, з метою ознайомлення їх із складом атестаційної комісії з графіком атестації.	до 24.09.2021	заступник голови атестаційної комісії	
5.	Внесення змін до інформаційного куточку «Атестація педагогічних працівників»	протягом року, відповідно етапам атестації	заступник голови атестаційної комісії	
6.	Затвердити список педпрацівників про проходження чергової атестації зареєструвати заяви подані на позачергову атестацію	до 10.10.2021	секретар атестаційної комісії	
7	Подання адміністрацією прохання про позачергову атестацію окремих педагогів у зв'язку з підвищенням або погіршенням якості їхньої роботи	до 10.10.2021	адміністрація ЗДО	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
8.	Складання педагогами, які атестуються індивідуального графіку атестації та подання його до атестаційної комісії	до 19.10.2021	педагоги, що атестуються	
9.	Складання графіку атестації педпрацівників у поточному навчальному році.	до 19.10.2021	заступн. голови атестаційної комісії	
10	Провести засідання атестаційної комісії з порядку денного: <ul style="list-style-type: none"> <li>- розгляд поданих докум.</li> <li>- затвердження списків педагогів, які атестуються</li> <li>- затвердження графіку атестації</li> </ul> прийняття рішення про підтвердження встановленої кваліфікаційної категорії тих педагогів, які підлягають черговій атестації, але не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії та не мають претензій до своєї роботи з боку адміністрації	до 19.10.2021	голова атестаційної комісії	
11.	Ознайомити педагогів, які атестуються з графіком атестації (під розпис)	до 19.10.2021	секретар атестаційної комісії	
12.	Видати наказ про атестацію педагогічних працівників у поточному навчальному році	до 19.10.2021	завідуюча	
13.	Надати виконавчому комітету відомості про атестацію пед.працівників на кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії та присвоєння (підтвердження) педагогічного звання	до 25.10.2021	заступник голови атестаційної комісії	
14.	Подати до інформаційно-методичного центру списки педагогічних працівників, які претендують на присвоєння чи підтвердження педагогічного звання «вчитель-методист»	до 10.10.2021	заступник голови атестаційної комісії	
15.	Подати до інформаційно-методичного центру власні методичні розробки вчителів-логопедів, які претендують на присвоєння чи підтвердження педагогічного звання «вчитель-методист»	до 25.10.2021		

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
16.	Переглянути книги наказів, підготувати матеріал про результативність педагогів, які атестуються за п'ять років.	Листопад 2021	завідувач	
17.	Підготувати бланки атестаційних листів встановленого зразка	Листопад 2021	секретар атестаційної комісії	
18.	Вивчення навчально-виховної роботи педагогів, що атестуються	жовтень-лютий 2021 – 2022	члени атестаційної комісії	
19.	Перевірити ділову документацію педагогів, які атестуються	Жовтень – лютий 2021 – 2022	члени атестаційної комісії	
20.	Провести анкетування батьків з метою вивчення рейтингу педагогів, які атестуються	жовтень-лютий 2021 – 2022	практичний психолог	
21.	Провести огляд групових приміщень з метою визначення особистого вкладу педагога, що атестується у створенні розвиваючого середовища групи	Січень 2022	члени атестаційної комісії	
22.	Провести співбесіду з педагогами, що атестуються з метою оцінки їх роботи	січень 2022	члени атестаційної комісії	
23.	Робота педагогів, які атестуються над складанням картки творчої активності та самоаналізом власної педагогічної діяльності і подання їх до атест. комісії	до 01.02.2022	педагоги, що атестуються	
24.	Творчі звіти, презентація досвіду роботи, майстер-класів, методичних розробок педагогів, які атестуються.	до 15.02.2022	члени атестаційної комісії	
25.	Засідання атестаційної комісії з порядку денного: - звіт про хід атестації звіти педагогів, які атестуються на вищу категорію або присвоєння педагогічного звання	протягом атестаційного періоду	голова атестаційної комісії	
26.	Відобразити хід атестації в методичних бюлетенях	протягом атестаційного періоду	заступник голови атестац.комісії	
27.	Скласти довідки про педагогічну систему діяльності педагогів, їх характеристик та оформлення атестаційних листків	до 15.02.2022	члени атестаційної комісії, секретар	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
28.	Завершити вивчення роботи педагогів, що атестуються. Оформити атестаційні листи в двох примірниках.	до 20.03.2022	атестаційна комісія	
29.	Ознайомити педагогів з атестаційними листами (під розпис)	за 10 днів до засідання атестац. комісії	секретар атестаційної комісії	
30.	Засідання атестаційної комісії з порядку денного: - підведення підсумків атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році повідомлення атестованих педагогів з рішенням комісії	Березень 2022	голова атестаційної комісії	
31.	Видати наказ по ЗДО про підсумки атестації педагогічних працівників і подати витяг з нього до центральної бухгалтерії міського відділу освіти	у тижневий термін	завідувач	
32.	Видати наказ по закладу про узагальнення досвіду роботи атестованих педагогічних працівників	Березень 2022	завідувач	
33.	Вручити другий примірник атестаційного листа педагогам, атестованим на кваліфікаційні категорії «спеціаліст», «спеціаліст II катег.», «спеціаліст I катег.»	протягом тижня	секретар атестаційної комісії	
34.	Подати до міського виконавчого комітету атестаційні матеріали для встановлення, підтвердження (не підтвердження) кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», присвоєння, підтвердження (не підтвердження) педагогічного звання «вихователь-методист», а також про відповідне моральне та матеріальне заохочення.	початок березня 2022	заступник голови атестаційної комісії	
35.	Подання педагогами, які атестувалися у поточному навчальному році, скарг до вищих атестаційних комісій (у разі наявності)	у двотижневий термін після вручення	голова атестаційної комісії	

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
36.	Видати наказ по ЗДО про результати атестації на підставі відповідного наказу атестаційної комісії міського виконавчого комітету	Квітень 2022	завідувач	
37.	Подати звіт про атестацію педагогічних кадрів закладу до міського виконавчого комітету	до 25.04.2022	заступн. голови атестаційної комісії	
38.	Вручити другий примірник атестаційного листа педагогам, атестованим на кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «вихователь-методист» (під розпис)	Травень 2022	секретар атестаційної комісії	

Заступник голови атестаційної комісії

\_\_\_\_\_ Олена ЧОРНОБАЙ