

додаток 1  
до наказу № 225 – ОД від 18.10.2021  
«Про організацію та проведення атестації педагогічних  
працівників ЗДО в 2021-2022 навчальному році»

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
з організації та проведення атестації педагогічних працівників  
ЗДО «Ромашка» в 2021-2022 н.р.

| № з/п | Етапи роботи   | Зміст  | Термін        | Відповідальні                     |
|-------|----------------|--|---------------|-----------------------------------|
| 1.    | Підготовчий    | 1. Уточнення списку педагогічних працівників, які атестуються в 2021-2022 н.р.   | вересень      | Завідувач,<br>вихователь-методист |
|       |                | 2. Розробка плану роботи атестаційної комісії  |               |                                   |
|       |                | 3. Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (за потреби)  |               |                                   |
|       |                | 4. Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників   |               |                                   |
| 2.    | Організаційний | 1. Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу   | до 20.09.2021 | Завідувач                         |
|       |                | 2. Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та даних про проходження підвищення кваліфікації   | до 25.10.2021 | Завідувач                         |
|       |                | 3. Оформлення подань до атестаційної комісії навчального закладу про проведення позачергової атестації певних педагогічних працівників з метою присвоєння їм кваліфікаційних категорій/педагогічних звань  | до 10.10.2021 | Завідувач або педагогічна рада    |
|       |                | 4. Оформлення заяв педагогів про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації   | до 10.10.2021 | Вихователь-методист               |
|       |                | 5. Оформлення стенда з питань атестації  | жовтень       | Вих.-методист                     |
|       |                | 6. Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії; доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються, під підпис | до 20.10.2021 | Члени атестаційної комісії        |

| № з/п | Етапи роботи                                  | Зміст  | Термін  | Відповідальні               |
|-------|---|--|---|-----------------------------|
| 3.    | Вивчення рівня професіоналізму                | 1. Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період  | Листопад  | Члени атестаційної комісії  |
|       |   | 2. Вивчення рівня компетентності дітей у всіх сферах життєдіяльності; тестування педагогічних працівників для об'єктивного оцінювання їхньої роботи тощо                           | 20.10.2021-15.03.2022                                 |                             |
|       |   | 3. Відвідування занять, інших форм роботи з дітьми, які проводять педагогічні працівники, що атестуються   | 20.10.2021-15.03.2022                                 |                             |
| 4.    | Робота з підвищення педагогічної майстерності | 1. Випуск методичних бюлетенів, розроблення пам'яток, порад для педагогічних працівників   | вересень 2021 – березень 2022                         | вихователь-методист         |
|       |   | 2. Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи         | до 15 березня 2022                                    | члени атестаційної комісії  |
|       |   | 3. Анкетування батьків, педагогічних працівників для визначення рейтингу працівників, які атестуються  | січень–лютий 2022                                     | практичний психолог         |
| 5.    | Завершальний етап                             | 1. Подання до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період  | до 1 березня 2022                                     | завідувач                   |
|       |   | 2. Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками їхньої діяльності  | за 10 днів до засід. атест. ком.                      | завідувач                   |
|       |   | 3. Підсумкове засідання атестаційної комісії   | за графіком до 01.04.2021                             | голова атестаційної комісії |
|       |   | 4. Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис  | не пізніше 3-х днів після підс. засід. атест. комісії | голова атестаційної комісії |
|       |   | 5. Подання клопотання до атестаційної комісії II рівня про присвоєння певним педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання | після підс. засід. атест. комісії                     | голова атест. комісії       |
|       |   | 6. Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань.   | протягом 5-ти днів після підс. засід. атест. комісії  | завідувач                   |

| № з/п | Етапи роботи | Зміст  | Термін                            | Відповідальні                  |
|-------|--------------|--|-----------------------------------|--------------------------------|
|       |              | 7. Доведення наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати | у 3-ий строк після видання наказу | завідувач                      |
|       |              | 8. Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися  | травень 2022                      | завідувач                      |
|       |              | 9. Моніторинг атестації педагогічних працівників   | травень 2022                      | завідувач, вихователь-методист |

Заступник голови атестаційної комісії \_\_\_\_\_

Олена ЧОРНОБАЙ